

Traject adviesaanvraag

Binnen 1 week

- 1 Adviesaanvraag komt binnen bij beleidsambtenaar
- 2 Adviesaanvraag gaat naar gezamenlijke voorzitters
- 3 Voorzitters bepalen welke raad de adviesaanvraag behandelt.
- 4 De leden van de raad ontvangen de stukken ter informatie.
- 5 Voorzitter stuurt een mail om te vragen welke leden de adviesaanvraag willen gaan uitwerken. De werkgroep* bestaat uit tenminste 2 personen. Als er in deze week of de week daarna een vergadering is gepland zal dit tijdens de vergadering worden besproken

Binnen 2 weken Behandeling adviesaanvraag CAR

- 6 De(werkgroep)- leden hebben dezelfde week contact over hun aanpak
- 7 Zij hebben als het nodig is overleg met voorzitter(s) voor meer of nadere informatie.
- 8 Aanvullende informatie kan gevraagd worden bij de betreffende ambtenaar, de voorzitters ontvangen hiervan een kopie.
- 9 De overige leden mailen belangrijke punten welke volgens hen in het advies thuis horen.

Binnen 3/4 weken

- 10 De (werkgroep)leden stellen een conceptadvies op en sturen dit naar de overige leden

Binnen 4/ 5 weken

- 11 De overige leden geven binnen 2 dagen na ontvangst schriftelijk een reactie met de door hen voorgestelde veranderingen. Deze veranderingen gaan naar alle leden.
- 12 Deze worden nog dezelfde week verwerkt.
- 13 Na verwerking wordt het tweede conceptadvies nogmaals verstuurd naar de leden.

Na 5 weken.

- 14 De voorzitter mailt het definitieve advies naar de beleidsambtenaar.

Let op: De adviezen zijn altijd gericht aan het College.

*) Een werkgroep bestaat uit leden vanuit de raad eventueel aangevuld met relevante externen.